**FAQ : Outil OpenHR9**

**Comment accéder à mon Espace RH - Open HR9 ?**

Pour accéder à votre espace RH, veuillez utiliser les informations suivantes :

* Lien d’accès Web (A rajouter dans les Favoris de votre navigateur) :

<https://prohras9.rb.echonet/hra-space/portal>

Ce lien est disponible sur Echonet dans la rubrique Mon espace RH\Digital RH

* Login : Votre UID
* Mot de passe : votre mot de passe Annuaire (le même mot de passe utilisé pour accéder à Echonet)

**Comment modifier ou réinitialiser votre mot de passe Annuaire ?**

Pour modifier ou réinitialiser votre mot de passe Annuaire, utilisez la page « Echonet\Mes favoris\ [Annuaire - modification/réinitialisation mot de passe »](https://refsecurity.group.echonet/gmdp/user/goHome.action)

**Que signifie le message d’erreur « Incorrect User/Password » affiché lors de l’authentification pour se connecter à OpenHR9?**

Le mot de passe ou le login (UID) utilisé est erroné, merci de le rectifier.

**Que signifie le message d’erreur « Solde des congés négatif ou nul » affiché lors de la saisie d’une demande de congé  dans OpenHR9?**

Le message indique que le solde de congé de l’année en cours a été épuisé. En cas de besoin, vous pouvez demander une anticipation sur les droits de congé de l’année suivante. Pour le faire, il faut adresser une demande par mail à l’équipe Administrative de la DRH.

**Que signifie le message d’erreur « Erreur sur mouvement Création à tort  » affiché lors de la saisie d’une demande de congé  dans OpenHR9?**

Cela signifie que la période de la demande en cours de création est déjà existante dans le dossier du collaborateur : soit en tant que demande en attente de validation (Voir dans la vue « Mes demandes ») ou en tant que congé validé (voir la vue « Historique des absences »).

**Que signifie le message d’erreur « Succession incorrecte d’absence » affiché lors de la saisie d’une demande de congé  dans OpenHR9?**

La période de congé saisie est en chevauchement avec la période d’une autre demande en attente de validation (Voir dans la vue « Mes demandes ») ou la période d’un congé validé (voir la vue « Historique des absences »).

**Où trouver les liens et les guides sur les outils RH ?**

Les liens vers outils RH sont accessibles directement depuis la page principale Echonet « Mon espace RH »

Pour plus de détail sur les outils RH (liens, guides…), vous pouvez consulter l’espace Echonet « Mon espace RH \ Mon espace Digital RH»